|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E:\Identidade Visual\Cartório Logotipo\Logotipo Cartório.jpg | **CHECKLIST** | Código: | **CheckPr** |
| **Documentos para Prenotação** | Data:  | 22/03/16 |
| **Alteração de Razão Social** | Versão: | 0 |
| Pág: | 1/1 |

|  |
| --- |
| 1. **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**
 |

* Requerimento assinado pelo proprietário do imóvel com qualificação completa da empresa e do representante com firma reconhecida;
* Certidão da Junta Comercial atualizada onde conste expressamente quem é o representante da empresa;
* Instrumento de alteração da razão social (alteração de contrato social ou ata de assembleia) devidamente arquivada ou registrada no órgão competente;

|  |
| --- |
| 1. **OBSERVAÇÕES**
 |

* A lista de documentos acima não é definitiva, servindo apenas para conferência de documentação e celeridade do processo, portanto, a situação jurídica do título, das partes ou do próprio imóvel, pode ensejar o pedido de novos documentos ou complementação dos que foram depositados.
* A falta de algum dos documentos acima não impedirá a prenotação do título para fins de análise, porém, podem impedir o efetivo registro do mesmo, gerando exigências que serão descritas na Nota de Devolução.
* ***Emolumentos***: Averbação sem valor declarado (ver tabela)